



MS-OFFICE-SPEZIAL-ANWENDER-SUPPORT:

- EFFIZIENT
- PRODUKTIV
- LEISTUNGSSTARK

Steigern Sie Ihre Produktivität und nutzen Sie das leistungsstarke MS-OFFICE-PAKET richtig und effizient !

Das Grundwerkzeug einer Organisation - das MS-Office-Programm ist mein Spezialgebiet. Seit über 20 Jahren beschäftige ich mich in großen Unternehmen, Behörden und im juristischen Umfeld mit speziellen Möglichkeiten und Lösungen, die das leistungsstarke MS-OFFICE-PAKET bietet.

Durch firmenspezifische Trainings und intensive Projektunterstützung kenne ich Ihren Arbeitsalltag genau und habe mich auf individuelle Lösungen, Schulungen und Support spezialisiert. Meiner Erfahrung nach nutzen die meisten Organisationen MS-OFFICE... sind aber weit davon entfernt, das volle Potential der Anwendersoftware auszuschöpfen.

ZUM KENNEN LERNEN MEINES LEISTUNGS-SPEKTRUMS BIETE ICH IHNEN EIN BERATUNGSGESPRÄCH INKLUSIVE EINER KOSTENFREIEN VORABANALYSE IHRES BEDARFS.

ICH FREUE MICH AUF IHRE NACHRICHT.

DAS SAGEN MEINE KUNDEN:

Hessische Behörde: Dabei waren die Fachreferate und deren Aufbereitung im Rahmen der Vortragsveranstaltungen von hervorragender Qualität...

Große Anwaltskanzlei: Durch ihre umfassenden Kenntnisse unserer spezifischen sehr vielschichtigen und komplexen Anforderungen unterstützt Frau Krautkremer unser Office-Management heute kontinuierlich bei der MS-Office-Ausbildung an allen unseren Standorten...

Energieversorger: Ich hatte noch nie eine Schulung mit solch einem Praxisbezug...



MS-OFFICE-SPEZIAL Individueller Anwendersupport

ANWENDER-HELP-DESK
PROJEKTBEGLEITUNG
LÖSUNGSKONZEPTE

TRAINING ON THE JOB
INDIVIDUELLE WORKSHOPS
IN-HOUSE-SCHULUNG



KONTAKT:

Hanne Krautkremer
Bäckergasse 38
61209 Echzell
info@pc-office-consult.de
www.pc-office-consult.de

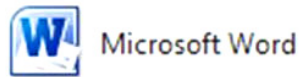


MS OFFICE – Mein Spezialgebiet

Ob Text, Tabelle, Powerpoint, Outlook... die Anforderungen Ihres Büroalltags und die speziellen Aufgabenstellungen Ihrer Organisation sind mein Spezialgebiet.

MS-OFFICE SPEZIAL-ANWENDER-SUPPORT

Sie suchen eine Lösung für....



Microsoft Word

- Veröffentlichungen / Publikationen / Handbücher
- Flyer / Produktbeschreibungen / Prospekte
- Formulare / Mustertexte / Templates
- Serienbriefe / Mailingaktionen uvm.



Microsoft Excel

- Kleine Datenbanklösungen
- Listen / Statistiken / Auswertungen / Analysen
- Jahresabschlußarbeiten / Forecast / Planungen
- Optimierung von Routineabläufen uvm.



Microsoft PowerPoint

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Umsetzung von zielgruppengerechten, wirkungsvollen Präsentationen
- Werbemittel / Broschüren / Poster / Pressemappen
- Umsetzung der Themen / Daten / Zahlenmaterial
- Zeichnungen von Projektabläufen, Timelines, uvm.



Microsoft Outlook

- Unternehmensorganisation über alle Outlook-Elemente
- Projektorientierte Mail-Archivierung und Datenorganisation
- kleine CRM-Lösung im Post- und PreSales-Bereich vm.

...und Sie wollen wissen wie Sie das umsetzen können ?
Ich zeige Ihnen gerne wie es geht... Interessiert ?
dann freue ich mich auf Ihre Nachricht.

HIERVON KÖNNEN MEINE KUNDEN AKTUELL PROFITIEREN:



MS-WORD

Entwicklung, Umsetzung, Schulung:

Alle speziellen Arbeitsplatztrainings zu firmenspezifischer Thematik. Ausbildung von Mitarbeitern bei der Erweiterung von Standorten. mit dem Ziel: gleicher Kenntnisstand der Mitarbeiter bei standortübergreifender Zusammenarbeit an umfangreichen Dokumenten aller Art.



MS-EXCEL

Entwicklung von Ideen, Lösungen und deren Umsetzung

Aufbau komplexer Tabellenstrukturen mit Formeln und Berechnung. Optimierung von Statistiken und Berichtswesen mit DB-Funktionen und Pivot-Tabellen auch mit Erstellung von Automatismen mittels VBA-Makros.



MS-POWERPOINT

Idee, Lösung, Projektbegleitung:

Entwicklung von Werbemitteln wie Broschüren, Flyer, Poster, Autoaufkleber, Messewände sowie die entsprechenden begleitenden Präsentationen zu Veranstaltungen.



MS-OUTLOOK

Konzept, Unterlagen, Schulung

Unternehmensorganisation über MS-Outlook insbesondere Gruppen-Themen wie Anwesenheitsauskunft Gruppenzeitpläne und Eventplanung. Die effiziente Nutzung aller Outlook-Elemente speziell auf den Büroalltag zugeschnitten. Optimierte Vorgehensweisen und Techniken zur Eindämmung der Mailflut und Dateigrößen (Datenpool + Linktechnik); die optimierte, projekt- oder themenbezogene Mail-Ablage in Explorer-Verzeichnissen zur Entlastung des Exchange-Servers.

